

Регламент проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Текущий контроль знаний обучающихся перед выходом на производственную практику в медицинские организации

1.1. Текущий контроль знаний обучающихся перед выходом на производственную практику в медицинские организации – это оценка степени освоения обучающимися практических навыков, проводимая в форме демонстрации обучающимися с использованием симуляционного оборудования практических навыков по соответствующему профессиональному модулю перед выходом обучающихся на производственную практику в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – медицинские организации).

1.2. Указанная оценка знаний обучающихся проводится в образовательной организации комиссией, состоящей из представителей медицинских организаций и преподавателей профессиональных модулей образовательной организации в составе не менее 3 человек (далее – Комиссия), в соответствии с календарным учебным графиком.

1.3. Состав и количество членов Комиссии согласовывается с руководителем медицинской организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации на учебный год.

1.4. Проведение текущего контроля знаний обучающихся осуществляется путем оценивания членами Комиссии правильности и последовательности выполнения обучающимися практических манипуляций по соответствующему профессиональному модулю согласно оценочным листам (чек-листам) (Приложение 1).

1.5. Образовательная организация самостоятельно определяет количество обучающихся, проходящих текущий контроль, а также день проведения на основании календарного учебного графика.

1.6. В установленную дату группа обучающихся собирается в кабинете ожидания, надевает медицинскую одежду, обувь, сдает электронные средства связи и ожидает начала текущего контроля знаний обучающихся перед выходом на производственную практику в медицинские

организации. Помимо медицинской формы обучающиеся обязаны иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт), и/или студенческий билет. В кабинете ожидания проводится вводный инструктаж (Приложения 2, 3) обучающихся о порядке проведения текущего контроля знаний и о правилах безопасности при нахождении на симуляционных станциях.

1.7. Обучающиеся, прослушавшие инструктаж, приглашаются в порядке очередности для прохождения текущего контроля знаний. При входе на симуляционные станции обучающиеся получают обходные листы с перечнем выполняемых манипуляций.

1.8. Перед началом выполнения манипуляций обучающийся должен представиться, назвать свои Ф.И.О. и номер группы.

1.9. Обучающемуся **запрещается** иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению текущего контроля знаний обучающихся.

1.10. Обучающийся, нарушивший требование п.1.9. настоящего Регламента, удаляется из помещения. При этом обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения текущего контроля знаний обучающихся перед выходом на производственную практику, а его результат оценивается как «не аттестован».

1.11. Для проведения текущего контроля знаний обучающихся перед выходом на производственную практику используется банк практических манипуляций, составленный на основании перечня практических навыков соответствующего профессионального модуля, утвержденного в составе образовательной программы среднего профессионального образования. Комиссия из банка практических манипуляций комплектует набор не менее чем из 4 (четырех) манипуляций для проведения текущего контроля в установленную дату. На выполнение манипуляций обучающемуся отводится не более 40 минут (не более 10 минут на выполнение каждой манипуляции).

1.12. Оценка последовательного выполнения практических действий, в т.ч. с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов), проводится членами Комиссии путем заполнения оценочного листа (чек-листа).

1.13. Уровень знаний обучающегося в рамках текущего контроля знаний обучающихся перед выходом на производственную практику в медицинские организации оценивается членами Комиссии с последующим

выставлением отметки «аттестован/не аттестован» и фиксируется в ведомости (Приложение 4).

1.14. Итоговые результаты проведения текущего контроля знаний обучающихся перед выходом на производственную практику в медицинские организации определяются Комиссией в следующем порядке:

– «аттестован» – при результате 70% и более правильно выполненных практических манипуляций от общего числа практических манипуляций согласно оценочному листу (чек-листу), поставленных перед обучающимся;

– «не аттестован» – при результате менее 70% правильно выполненных практических манипуляций от общего числа практических манипуляций согласно оценочному листу (чек-листу), поставленных перед обучающимся.

1.15. Обучающийся, получивший результат «не аттестован», не допускается к прохождению производственной практики в медицинской организации.

1.16. Принятие решения в отношении обучающихся, не прошедших текущий контроль знаний перед выходом на производственную практику в медицинские организации, осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Текущий контроль знаний обучающихся перед переводом на следующий курс обучения

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся перед переводом на следующий курс обучения – это оценка полученных обучающимися знаний по общепрофессиональным дисциплинам и практических умений перед переводом на следующий курс обучения.

2.2. Указанная оценка знаний обучающихся проводится в образовательной организации комиссией, состоящей из представителей медицинских организаций и преподавателей образовательной организации в составе не менее 3 человек (далее – Комиссия), в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3. Состав и количество членов Комиссии согласовывается с руководителем медицинской организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации на учебный год.

2.4. Указанная оценка знаний обучающихся проводится для всех обучающихся, кроме выпускного курса, по завершении весеннего семестра согласно календарному учебному графику в компьютерных классах

образовательной организации в формах компьютерного тестирования по ранее изученным обучающимися общепрофессиональным дисциплинам и демонстрации обучающимися накопленных нарастающим итогом практических навыков в специализированных учебных аудиториях с использованием симуляционного оборудования.

2.5. Образовательная организация самостоятельно определяет количество обучающихся, проходящих текущий контроль, а также день проведения на основании календарного учебного графика.

2.6. В установленную дату группа обучающихся собирается в кабинете ожидания, надевает медицинскую одежду, обувь, сдает электронные средства связи и ожидает начала текущего контроля знаний обучающихся перед переводом на следующий курс обучения. Помимо медицинской формы обучающиеся обязаны иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт), и/или студенческий билет. В кабинете ожидания проводится вводный инструктаж обучающихся о порядке проведения текущего контроля знаний и о правилах безопасности в компьютерном кабинете и при нахождении на симуляционных станциях.

2.7. Обучающиеся, прослушавшие инструктаж, приглашаются в порядке очередности для прохождения текущего контроля знаний, получая обходной лист с указанием последовательности прохождения текущей оценки. С перечнем выполняемых манипуляций обучающиеся знакомятся при входе на симуляционные станции.

2.8. Обучающемуся **запрещается** иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению текущего контроля знаний обучающихся.

2.9. Обучающийся, нарушивший требование п.2.8. настоящего Регламента, удаляется из помещения. При этом обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения текущего контроля знаний, а его результат оценивается как «не аттестован».

2.10. Компьютерное тестирование проводится путем решения заданий (вопросов) по ранее изученным обучающимися общепрофессиональным дисциплинам, автоматически комплектуемых для обучающегося с использованием информационной системы образовательной организации из фонда оценочных средств общепрофессиональных дисциплин. Общее количество тестовых заданий (вопросов), предоставленных каждому обучающемуся для решения, не может быть менее 60. На решение тестовых заданий (вопросов) обучающимся отводится не менее 60 минут. Для

прохождения компьютерного тестирования обучающимися используется индивидуальный логин и пароль, с помощью которого они входят на образовательный портал образовательной организации в течение всего периода обучения. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий, предоставленных обучающемуся.

2.11. Оценка практических навыков проводится в образовательной организации Комиссией путем оценивания членами Комиссии правильности и последовательности выполнения обучающимися практических манипуляций. Для проведения текущего контроля знаний обучающихся перед переводом на следующий курс обучения используется банк практических манипуляций, составленный на основании перечня практических манипуляций по ранее освоенным обучающимися междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, утвержденного в составе образовательной программы среднего профессионального образования. Комиссия из банка практических манипуляций комплекзует набор не менее чем из 4 (четырех) манипуляций для проведения текущего контроля в установленную дату. Перед началом выполнения манипуляций обучающийся должен представиться, назвать свои Ф.И.О. и номер группы. На выполнение манипуляций обучающемуся отводится не более 40 минут (не более 10 минут на выполнение каждой манипуляции). Оценка последовательного выполнения практических действий, в т.ч. с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов), проводится членами Комиссии путем заполнения оценочного листа (чек-листа).

2.12. Уровень знаний обучающегося в рамках текущего контроля знаний обучающихся перед переводом на следующий курс обучения оценивается членами Комиссии с последующим выставлением отметки «аттестован/не аттестован» и фиксируется в ведомости (Приложение 5).

2.13. Итоговые результаты проведения текущего контроля знаний обучающихся перед переводом на следующий курс обучения определяются Комиссией в следующем порядке:

– «аттестован» – при результате 70% и более правильных ответов от общего числа тестовых заданий и правильно выполненных практических манипуляций от общего числа практических манипуляций согласно оценочному листу (чек-листу), поставленных перед обучающимся;

– «не аттестован» – при результате менее 70% правильных ответов от общего числа тестовых заданий и правильно выполненных практических

манипуляций от общего числа практических манипуляций согласно оценочному листу (чек-листу), поставленных перед обучающимся.

2.14. Принятие решения в отношении обучающихся, не прошедших текущий контроль знаний перед переводом на следующий курс обучения, осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Текущий контроль знаний обучающихся перед прохождением государственной итоговой аттестации

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся перед прохождением государственной итоговой аттестации – это оценка полученных обучающимися знаний за весь период обучения с целью определения уровня приобретенных обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Указанная оценка знаний обучающихся проводится в образовательной организации комиссией, состоящей из представителей медицинских организаций и преподавателей профессиональных модулей образовательной организации в составе не менее 3 человек (далее – Комиссия), в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Состав и количество членов Комиссии согласовывается с руководителем медицинской организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации на учебный год.

3.4. Указанная оценка знаний проводится для обучающихся выпускных курсов по завершении весеннего семестра согласно календарному учебному графику образовательной организации в формах компьютерного тестирования по изученным обучающимися профессиональным модулям согласно учебному плану в компьютерных классах и решения обучающимися ситуационной задачи и демонстрацией практических навыков с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) в специализированных учебных аудиториях.

3.5. Образовательная организация самостоятельно определяет количество обучающихся, проходящих текущий контроль, а также день проведения на основании календарного графика учебного процесса.

3.6. В установленную дату группа обучающихся собирается в кабинете ожидания надевает медицинскую одежду, обувь, сдает электронные средства связи и ожидает начала текущего контроля знаний обучающихся перед прохождением государственной итоговой аттестации. Помимо медицинской формы, обучающиеся обязаны иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт), и/или студенческий билет.

В кабинете ожидания проводится вводный инструктаж обучающихся о порядке проведения текущего контроля знаний и о правилах безопасности в компьютерном кабинете и при нахождении на симуляционных станциях.

3.7. Обучающиеся, прослушавшие инструктаж, приглашаются в порядке очередности для прохождения текущего контроля знаний, получая обходной лист с указанием последовательности прохождения текущей оценки. С содержанием комплексной ситуационной задачи обучающиеся знакомятся при входе на симуляционные станции.

3.8. Обучающемуся **запрещается** иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению текущего контроля знаний обучающихся.

3.9. Обучающийся, нарушивший требование п.3.8. настоящего Регламента, удаляется из помещения. При этом обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения текущего контроля знаний, а его результат оценивается как «не аттестован».

3.10. Компьютерное тестирование проводится путем решения заданий (вопросов) по ранее изученным обучающимися профессиональным модулям, автоматически комплектуемых для обучающегося с использованием информационной системы образовательной организации из фонда оценочных средств профессиональных модулей. Общее количество тестовых заданий (вопросов), предоставленных каждому обучающемуся для решения, не может быть менее 60. На решение тестовых заданий (вопросов) обучающимся отводится не менее 60 минут. Для прохождения компьютерного тестирования обучающимися используется индивидуальный логин и пароль, с помощью которого они входят на образовательный портал образовательной организации в течение всего периода обучения. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий, предоставленных обучающемуся.

3.11. Решение ситуационной задачи предполагает собой прохождение обучающимся собеседования посредством устного общения по вопросам, изложенным в ситуационной задаче, с членами Комиссии с целью оценки его профессионального мышления.

Выбор ситуационной задачи осуществляется методом случайной выборки. Оценка правильности решения ситуационной задачи осуществляется с оценочными чек-листами.

Проведение оценки практических навыков обучающихся осуществляется путем оценивания членами Комиссии правильности и последовательности выполнения обучающимся практических манипуляций по перечню практических манипуляций по соответствующей специальности согласно оценочным чек-листам.

Комиссия из утвержденного перечня практических манипуляций методом случайной выборки комплектует набор не менее чем из 4 (четырёх) манипуляций для каждого обучающегося. На выполнение манипуляций обучающемуся отводится не более 40 минут.

3.12. Уровень знаний обучающегося в рамках текущего контроля знаний обучающихся перед прохождением государственной итоговой аттестации оценивается членами Комиссии с последующим выставлением отметки «аттестован/не аттестован» и фиксируется в ведомости (Приложение 6).

3.13. Итоговые результаты проведения текущего контроля знаний обучающихся перед прохождением государственной итоговой аттестации определяются Комиссией в следующем порядке:

– «аттестован» – при результате 70% и более правильных ответов от общего числа тестовых заданий, правильно решенной комплексной ситуационной задачи с демонстрацией практических навыков (от общего числа практических манипуляций согласно оценочному листу (чек-листу)) с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов);

– «не аттестован» – при результате менее 70% правильных ответов от общего числа тестовых заданий, правильно решенной комплексной ситуационной задачи с демонстрацией практических навыков (от общего числа практических манипуляций согласно оценочному листу (чек-листу)) с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов).

3.14. Принятие решения в отношении обучающихся, не прошедших текущий контроль знаний перед прохождением государственной итоговой аттестации, осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1

**Форма оценочного листа (чек-лист)
для оценки выполнения практических манипуляций**

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

специальность _____

Дата «___» _____ 20___ г.

ФИО обучающегося _____

№ группы обучающегося _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)

Проверяемый практический навык: _____

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Примерный текст комментариев	Набранный балл (макс. 1 балл)
1.				
2.				
...				
Подготовка к проведению процедуры				
...				
...				
...				
Выполнение процедуры				
...				
...				
...				
Завершение процедуры				
...				
...				
Итоговое количество баллов (максимально ___ балла)				

Количество баллов _____

Подпись члена комиссии _____ / _____
Подпись / ФИО

Инструктаж о порядке проведения текущего контроля знаний обучающихся

1. Перед началом прохождения текущего контроля необходимо получить у технического секретаря обходной лист с указанием последовательности прохождения текущей оценки.

2. Вход в симуляционный кабинет для прохождения текущей оценки осуществляется строго по вызову технического секретаря.

3. Во время прохождения текущей оценки обучающиеся не вправе иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению текущего контроля знаний обучающихся, а также самовольно покидать аудиторию и переговариваться между собой.

4. В аудиториях ведется аудио- и видеонаблюдение.

5. Перед входом в симуляционный кабинет нужно ознакомиться с содержанием и условием комплексной ситуационной задачи с демонстрацией практических навыков с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) / перечнем и последовательностью выполняемых практических манипуляций.

6. Перед началом решения комплексной ситуационной задачи / выполнения манипуляций обязательно громко и четко представиться, назвать свои Ф.И.О. и номер группы, подготовить устный ответ / осмотреться на симуляционной станции / ознакомиться с оснащением, по готовности приступить к решению комплексной ситуационной задачи / выполнению манипуляции.

7. На симуляционных станциях требуется в установленной последовательности выполнить все практические манипуляции согласно условию комплексной ситуационной задачи / полученному перечню.

8. Время, отведенное на устный ответ / выполнение каждой манипуляции, составляет не более 10 минут.

9. После окончания выполнения всех заданий нужно покинуть симуляционный кабинет.

10. В случае возникновения проблем, связанных с оснащением или особенностями тренажеров и (или) манекенов, или иного оборудования, следует незамедлительно сообщить об этом техническому секретарю.

11. При выполнении практических навыков не рекомендуется вступать в переговоры с членами Комиссии. Члены Комиссии вправе задавать обучающимся уточняющие вопросы.

Инструктаж о порядке проведения текущего контроля знаний обучающихся

1. Перед началом прохождения текущего контроля необходимо получить у технического секретаря обходной лист с указанием последовательности прохождения текущей оценки.

2. Вход в кабинет компьютерного тестирования для прохождения текущей оценки осуществляется строго по вызову технического секретаря.

3. Во время прохождения текущей оценки обучающиеся не вправе иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению текущего контроля знаний обучающихся, а также самовольно покидать аудиторию и переговариваться между собой.

4. В аудиториях ведется аудио- и видеонаблюдение.

5. В компьютерном кабинете следует, соблюдая тишину, занять свободное место и в соответствующие поля на экране компьютера ввести индивидуальный логин и пароль, с помощью которого обучающиеся входят на образовательный портал образовательной организации в течение всего периода обучения.

6. Приступить к решению тестовых заданий (вопросов) можно только по команде технического секретаря. На выполнение заданий отводится не менее 60 минут.

7. В случае возникновения вопросов, проблем с компьютером, программным обеспечением, нужно подать сигнал техническому секретарю – молча поднять руку так, чтобы ее было видно.

8. По окончании решения тестовых заданий (вопросов) необходимо поставить отметку о прохождении данного этапа у технического секретаря и покинуть аудиторию.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Департамента здравоохранения города Москвы
 «Медицинский колледж № _____»

ВЕДОМОСТЬ
текущего контроля знаний обучающихся перед выходом
на производственную практику в медицинские организации

Специальность _____
 № группы _____
 Дата проведения «__» _____ 20__ г.
 Форма проведения: **текущий контроль**

№ п/п	ФИО	I этап (выполнение практических манипуляций)				Итого
		1	2	3	4	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Председатель комиссии:

_____ / _____ / _____
Подпись *ФИО* *Должность*

Наименование медицинской организации

Члены комиссии:

_____ / _____ / _____
Подпись *ФИО* *Должность*

Наименование медицинской организации

_____ / _____ / _____
Подпись *ФИО* *Должность*

Наименование образовательной организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Департамента здравоохранения города Москвы
 «Медицинский колледж № _____»

ВЕДОМОСТЬ
текущего контроля знаний обучающихся
перед переводом на следующий курс обучения

Специальность _____

№ группы _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Форма проведения: **текущий контроль**

№ п/п	ФИО	I этап (тестирование)	II этап (выполнение практических манипуляций)				Итог
			1	2	3	4	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

**Председатель
комиссии:**

_____ / _____ / _____
Подпись *ФИО* *Должность*

Наименование медицинской организации

Члены комиссии:

_____ / _____ / _____
Подпись *ФИО* *Должность*

Наименование медицинской организации

_____ / _____ / _____
Подпись *ФИО* *Должность*

Наименование образовательной организации

Приложение 6

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № _____»

ВЕДОМОСТЬ
текущего контроля знаний обучающихся перед прохождением государственной
итоговой аттестации

Специальность _____

№ группы _____

Дата проведения «___» _____ 20__ г.

Форма проведения: **текущий контроль**

№ п/п	ФИО	I этап (тестирование)	II этап (решение ситуационной задачи / профессиональное собеседование)	III этап (выполнение практических манипуляций)				Итог
				1	2	3	4	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

**Председатель
комиссии:**

_____ / _____ / _____
Подпись *ФИО* *Должность*

Наименование медицинской организации

Члены комиссии:

_____ / _____ / _____
Подпись *ФИО* *Должность*

Наименование медицинской организации

_____ / _____ / _____
Подпись *ФИО* *Должность*

Наименование образовательной организации